

Додаток 1

до розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
12 вересня 2022 року № 92

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Комісію з питань нагородження Ніжинської районної державної адміністрації Чернігівської області

#### I. Загальні положення.

1.1. Комісія з питань нагородження Ніжинської районної державної адміністрації Чернігівської області (далі – Комісія) є дорадчим органом, який утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації для попереднього розгляду питань, пов'язаних з нагородженням фізичних, юридичних осіб та трудових колективів відзнаками Ніжинської районної державної адміністрації та подання до вищестоячих органів державної влади клопотання щодо нагородження державними нагородами, відзнаками центральних органів виконавчої влади та обласного рівня.

1.2. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламентом роботи міської ради, іншими нормативно-правовими актами та матеріалами, а також цим Положенням та Положенням про відзнаки Ніжинської районної державної адміністрації Чернігівської області.

#### II. Мета діяльності Комісії.

Метою діяльності комісії є оцінка наданих матеріалів, прийняття рішення щодо нагородження відзнаками Ніжинської районної державної адміністрації та подання до вищестоячих органів влади клопотання щодо нагородження державними нагородами, відзнаками центральних органів виконавчої влади, обласного рівня.

#### III. Основні завдання Комісії.

3.1. Розглядає клопотання фізичних осіб, керівників підприємств, організацій, установ всіх форм власності, командування військових частин та підрозділів, трудових колективів та громадських об'єднань щодо нагородження відзнаками Ніжинської районної державної адміністрації на

відповідність Положення про відзнаки Ніжинської районної державної адміністрації та приймає рішення щодо внесення відповідних пропозицій.

3.2. Розглядає клопотання до вищестоячих органів державної влади щодо нагородження державними нагородами, відзнаками центральних органів виконавчої влади, обласного рівня.

3.3. Розглядає звернення та скарги з питань нагородження відзнаками Ніжинської районної державної адміністрації.

3.4. У межах своїх повноважень має право запитувати та одержувати від місцевих органів влади, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, посадових осіб інформації, матеріали та документи, необхідні для роботи, а також залучати у встановленому порядку представників відповідних органів для підготовки і розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.5. Розглядає інші питання, пов'язані із здійсненням повноважень районної державної адміністрації щодо нагороджень.

#### **IV. Організація роботи Комісії.**

4.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

4.2. Комісія здійснює свою діяльність на громадських засадах.

4.3. Основною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться за потребою.

4.4. На засідання Комісії можуть запрошуватися представники державних органів, громадських організацій, трудових колективів, а також представники засобів масової інформації.

4.5. Засідання веде голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії. В окремих випадках головуєчим на засіданні може бути обраний будь-який член Комісії за підтримки більшості голосів.

4.6. Секретар Комісії здійснює організаційне та документальне забезпечення діяльності Комісії.

4.7. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється відділом бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату Ніжинської районної державної адміністрації.

4.8. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.9. Головуючий оголошує перелік осіб, кандидатури яких винесені на розгляд Комісії та їх характеристику із зазначенням особливих заслуг особи.

4.10. За бажанням, члени Комісії вносять головуючому на засіданні Комісії свої пропозиції:

- щодо осіб кандидатури яких винесені на розгляд Комісії;
- щодо осіб, кандидатури яких, не винесені на розгляд комісії, але на погляд членів комісії, можуть бути нагородженими.

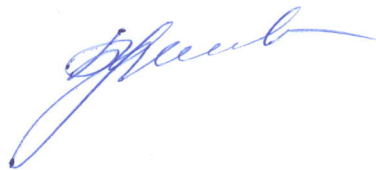
4.11. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів і оформлюється протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.12. Матеріали про нагородження відзнаками Ніжинської районної державної адміністрації повинні відповідати та подаватися у строки, згідно Положення про відзнаки Ніжинської районної державної адміністрації.

4.13. У разі відхилення клопотання трудового колективу підприємства, установи, організації, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, матеріали про нагородження повертаються органу, який вносив подання із супроводжувальним листом за підписом голови Комісії або його заступника.

4.14. Рішення Комісії носить рекомендаційний характер.

Завідувач сектору з  
управління персоналом



Оксана БУРАКОВА

Додаток 2

до розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
12 вересня 2022 року № 92

## СКЛАД

### комісії з питань нагородження Ніжинської районної державної адміністрації Чернігівської області

ЛИПКО Тетяна Петрівна	керівник апарату районної державної адміністрації, голова комісії
ЧЕПУРНА Олена Віталіївна	начальник відділу організаційної роботи та цифрового розвитку апарату районної державної адміністрації, заступник голови комісії
ПОЛИВКО Оксана Петрівна	головний спеціаліст сектору з управління персоналом апарату районної державної адміністрації, секретар комісії
БУРАКОВА Оксана Леонідівна	Завідувач сектору з управління персоналом апарату районної державної адміністрації
ГУЛИК Микола Михайлович	Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
ДРУГАКОВ Володимир Леонідович	Начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
ДЯЧЕНКО Олена Ігорівна	Начальник відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації
ЛОЗОВА Леся Вячеславівна	Завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації
ПРИЩЕПА Олена Володимирівна	Керуюча справами Ніжинської районної ради (за згодою)
СЕРЕДА Олена Анатоліївна	Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації
ТАРАСЕНКО Анатолій Михайлович	Начальник відділу юридичного

забезпечення та звернень громадян  
апарату районної державної  
адміністрації

Завідувач сектору з  
управління персоналом



Оксана БУРАКОВА

забезпечення та звернень громадян  
апарату районної державної  
адміністрації

Завідувач сектору з  
управління персоналом



Оксана БУРАКОВА